Ontvangstbewijs onthaalmap

Ontvangstbewijs onthaalmap

Ik, ondergetekende, ...(naam, voornaam) verklaar hierbij een exemplaar te hebben ontvangen van de onthaalmap van De Raster vzw (Netwerk Wonen Plus).

Datum: ...../ ...../ .....

Handtekening:

Voorwoord

Welkom bij De Raster.

We heten je van harte welkom. We hopen dat je je hier snel thuis mag voelen. Een nieuwe woonplek brengt vaak heel wat vragen en verwachtingen met zich mee. Daarom vinden we het belangrijk om je van bij het begin goed te informeren en te begeleiden.

Naast de begeleiding aan huis staat er een ruim en betrokken team voor je klaar. Samen willen we zorgen voor een veilige, respectvolle en aangename woonomgeving waarin jij jezelf kan zijn en de ondersteuning krijgt die je nodig hebt.

In deze onthaalmap vind je meer uitleg over onze organisatie, de verschillende woonvormen en onze manier van werken. Je leest wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou verwachten. Heldere afspraken en wederzijds respect helpen om het samenleven vlot en prettig te laten verlopen.

We vragen je daarom om deze onthaalmap aandachtig door te nemen. Heb je nadien nog vragen? Aarzel dan zeker niet om de begeleiding aan te spreken. Zij helpen je graag verder of verwijzen je door naar de juiste persoon.

We wensen je een fijne start en hopen dat je hier een plek vindt waar je je goed voelt.

Onze visie & missie

De Raster heeft meerdere werkingen in de regio Halle-Vilvoorde voor personen met een ernstige en langdurige psychische kwetsbaarheid.

Onze kernopdracht omvat het persoonlijk, maatschappelijk en professioneel herstel. De individuele begeleiding en/of coaching in groep gebeurt in een context van de eigen woonst, binnen specifieke groepswoonvormen, in ateliers of specifieke ambulante modules.

We doen dit vanuit een professionele, respect- en kwaliteitsvolle houding, met participatie van de zorggebruiker en zijn naastbetrokkenen en in nauwe samenwerking met het netwerk.

Binnen onze werking zetten we vier waarden centraal.

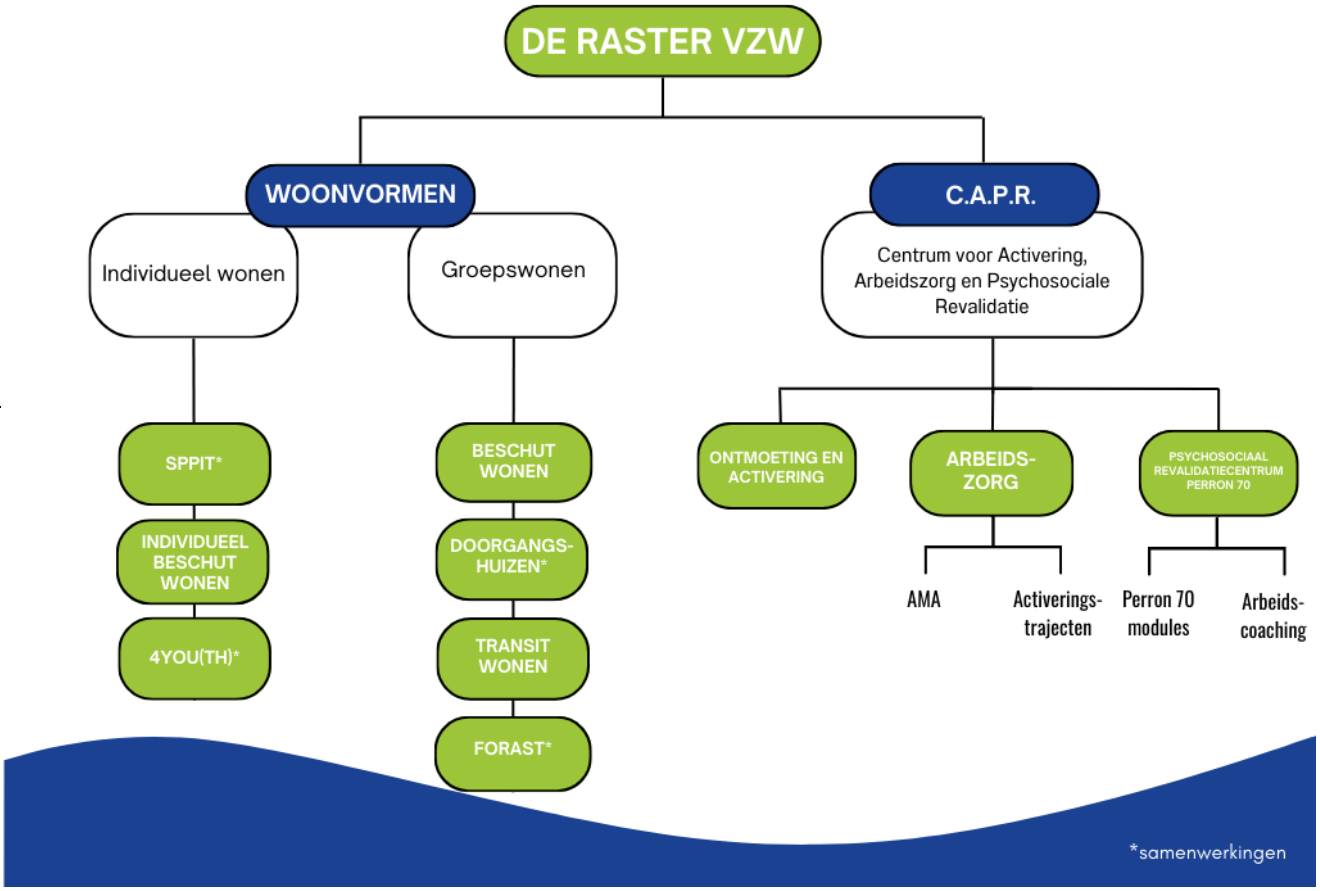
- Groei: We stimuleren en prikkelen onze cliënten en collega's om samen te groeien als mens. Ontwikkeling, vooruitgang en zelfreflectie staan daarbij centraal.
- Respect: Binnen De Raster vzw is iedereen welkom. Gelijkwaardigheid en acceptatie dragen wij hoog in het vaandel. Verschillen zien wij als een meerwaarde. We luisteren naar onze cliënten en hebben daarbij geen vooroordelen.
- Openheid: We zetten volop in op vertrouwen door open te communiceren met onze cliënten en binnen onze teams. We zijn transparant en eerlijk en ontvangen daarbij graag nieuwe ideeën, perspectieven en meningen.
- Verbinding: Binnen onze verschillende werkingen proberen wij een vertrouwde en veilige omgeving te creëren. Dit is essentieel voor een goede samenwerking. Met empathie gaan we op zoek naar verbondenheid, maar ook in kwetsbaarheid en het aangaan van diepgaande relaties.



Aanbod

Cliënten kunnen terecht in 2 deelwerkingen, enerzijds onze woonvormen en anderzijds het C.A.P.R. (Centrum voor Activering, Arbeidszorg, en Psychosociale Revalidatie).

Heb je graag meer info over onze verschillende werkingen? Neem dan gerust eens de brochures door of neem een kijk op onze website: www.deraster.be



Werking woonvormen

BEGELEIDING

Iedere bewoner (onafhankelijk van de woonvorm) krijgt een **individuele begeleider** (IB). De IB zal samen met jou bekijken wat jij nodig hebt in je dagelijkse leven. Aan de hand van jouw **persoonlijke herstelgids** gaan we na wat jouw wensen en noden zijn. Deze herstelgids wordt jaarlijks met jou overlopen, samen met je IB. Je maakt samen hersteldoelen en acties op die besproken worden op een teamoverleg, waarop jij uitgenodigd wordt.

In de groepswoningen is er ook groepsbegeleiding. Wekelijks komt naast de IB, de **groepsbegeleider** langs. Dan gaat de bewonersvergadering door, waar er tijd wordt gemaakt om naar elkaar te luisteren, huishoudelijke taken te verdelen, zorgen te delen of gemeenschappelijke thema's aan te kaarten.

De **coördinerend arts** is niet de behandelend psychiater, maar staat in voor de medisch-psychiatrische coördinatie van het initiatief beschut wonen, de kwaliteit van de zorg en de opnameprocedures. De arts volgt jouw traject mee op en is aanwezig op de teamvergadering.

HERSTEL

De begeleiding binnen de woonvormen gebeurt aan de hand van de herstelvisie en -gids. Jij staat aan het roer van jouw traject, stappen worden steeds in samenspraak met jou genomen.

Herstelvisie

Herstel betekent dat je als mens je eigen leven bepaalt, echte keuzes maakt en hoop hebt in de toekomst. Het betekent niet per se dat je "genezen" bent of leeft zonder klachten en worstelingen. Het is een zoektocht naar handvaten om met moeilijke zaken om te gaan. Het betekent terugvinden of ontdekken van richting, sterktes, gepaste rollen en inzichten.

Herstelondersteunende zorg is zorg waarbij er samen met jou bekeken wordt wat je nodig hebt om je leven, stap voor stap, in een kwaliteitsvollere richting te sturen. Hierbij wordt er aandacht besteed aan hoe je naar jezelf kijkt (eigenwaarde, zelfrespect en het gevoel van zelfbesturing) en aan de relaties met de mensen om je heen. Het is belangrijk dat je je ook goed voelt over je gezondheid, binnen je woon-/thuissituatie en dat je kansen krijgt rond zinvolle invulling van vrije tijd, werk en ontspanning.

Herstelgids

Aan de hand van de herstelgids ga je met jouw begeleiding uitzoeken wat jouw persoonlijke kwaliteiten, talenten en krachten zijn. We gaan samen op zoek naar waar jij goed in bent, waarin je wilt groeien en hoe we dit samen kunnen aanpakken.

STERKTES EN WAARDEN

Jouw sterktes en waarden

We staan stil bij jouw sterktes en waarden. Deze gaan we volop inzetten, stimuleren en onderhouden.



Sterktes zijn de vaardigheden waar je goed in bent en waar je energie van krijgt. Het zijn je natuurlijke talenten en vaardigheden. Waarden zijn de dingen die jij belangrijk vindt in het leven. Het zijn je overtuigingen die bepalen of je je ergens goed bij voelt of niet.

LICHAMELIJKE EN PSYCHISCHE GEZONDHEID

Zelfzorg

Zelfzorg is een belangrijk aspect om jouw lichamelijke en psychische gezondheid te ondersteunen.

Met lichamelijke zelfzorg wordt zelfhygiëne bedoeld (lichaams-, tandhygiëne), wanneer dit moeizaam verloopt kan de IB jou informeren over instanties zoals familiehulp die jou daarbij kunnen ondersteunen. Het gaat ook over gezond eten, bewegen…

De IB zal ook alert zijn voor jouw mentale zelfzorg. Neem je voldoende tijd voor jezelf, doe je dingen die je graag doet, hoe is jouw slaap, ben je mild voor jezelf…?

Lichamelijke gezondheid

Je zal gestimuleerd worden tot bewegen en gezond eten om jouw lichamelijke gezondheid en conditie te verbeteren. Dit kan op diverse manieren: een wandeling maken, het gebruiken van een fiets, een gezonde kooksessie tijdens de groepsbegeleiding, tips geven bij het winkelen… Daarnaast kan de IB jou ondersteunen in de algemene medische opvolging bij een arts, pedicure, tandarts… en eventueel met jou meegaan of een familielid aanspreken om mee te gaan.

Het is belangrijk om ons te laten weten wanneer je je lichamelijk niet goed voelt (pijn, koorts, draaierig, …), zo kunnen we je helpen.

Psychische gezondheid

Voor je psychische gezondheid vinden we het belangrijk dat je het gevoel hebt dat je kan aangeven wanneer het moeilijk gaat, wanneer je bepaalde symptomen of spanning ervaart. Jouw IB is je eerste aanspreekpersoon samen met de groepsbegeleider. Zij staan voor jou klaar door wekelijks met jou in gesprek te gaan, maar geven geen individuele therapeutische therapie. Wel zullen zij alert zijn voor bepaalde symptomen en jou wanneer nodig doorverwijzen naar jouw psycholoog of arts.

Medicatie

Wij vragen je om te beschikken over een correct medicatieplan voor je intrekt.



Dit bevat informatie zoals: een overzicht van je huidige medicatie, neem je je medicatie correct in, wie zorgt er voor je voorschriften… Informeer ons ook over je allergieën, of je bijwerkingen hebt van je medicatie (sufheid, tremor…), of je een chronische of besmettelijke ziekte hebt, of je minder mobiel bent…

Aan de hand van de informatie zal in samenspraak met je behandelend arts de afweging gemaakt worden hoe je medicatie inname het best verloopt. Dit kan in eigen beheer of via een externe organisatie (bv. thuisverpleging, klaarzetten door de apotheek…).

Medicatie wordt niet voorgeschreven door de coördinerend arts van de organisatie, hiervoor verwijzen we naar jouw eigen arts.

Binnen de woningen waar er samengewoond wordt, is er geen medicatie aanwezig in de gemeenschappelijke ruimtes.

Intimiteit en seksualiteit



Seksualiteit en intimiteit zijn geen taboe in onze werking. Aan de hand van de herstelgids gaan we, indien je dit wenst, het gesprek aan met jou over waar je naar verlangt, waar je nood aan hebt en waar je grenzen liggen. Mogelijke thema's kunnen zijn: mogelijkheden seksuele contacten, uitleg rond verschillende soorten voorbehoedsmiddelen, veiligheid, soa's, bijwerkingen medicatie, seksuele oriëntatie, gender, grensoverschrijdend gedrag, masturbatie, kledij, zwangerschap / kinderwens / abortus, online gegeven: sexting, foto's online, daten… en grenzen stellen.

Roken

In onze woningen geldt een totaal rookverbod, dit geldt ook voor de e-sigaret. Roken is enkel buiten toegelaten.

Volg je dit niet op, dan betekent dit een inbreuk op het huishoudelijke reglement en kan dit als gevolg hebben dat je een verwittiging krijgt tot stopzetting van het verblijf.



Roken verboden, inclusief e-sigaretten



Werp peuken in de asbak

Afhankelijkheid

Je kan met jouw IB het gesprek aangaan rond middelenmisbruik, maar ook over verslavingsgedrag zoals gokken, gamen… De IB is er om je hiermee te helpen en jou indien nodig door te verwijzen.

We verwachten van jou dat je de regels rond alcohol, drugs en roken navolgt. Hard- en softdrugs zijn illegale middelen, wij kunnen het gebruik hiervan dus niet toelaten.

Wij willen op de hoogte blijven van je gebruik en het gesprek hierover met jou aangaan. Een hulpmiddel hiervoor is het afhankelijkheidscontract. Dit gaat over geen gebruik (volledige abstinentie) tot gecontroleerd gebruik. Als je kiest voor gecontroleerd gebruik, kan dat enkel als: veiligheid van anderen garandeert is, dat je dagelijks functioneren hier niet onder lijdt, je geen alcohol en drugs in huis bewaart en het middel niet in de directe omgeving van en in het huis wordt gebruikt. Hierin wordt ook vermeld over welke afhankelijkheidsproblematiek(en) het gaat en de frequentie hiervan. Dit wordt in samenspraak met de begeleiding ingevuld. Het contract kan op elk moment worden aangepast. Wij verwachten dat de gemaakte afspraken hierover worden nastreeft.

Is er geen openheid in de communicatie over gebruik en is er wel een vermoeden, dan kan er een kamercontrole gebeuren en/of kan er een urine-/bloedstaal gevraagd worden. Wordt er vrijwillig alcohol ingeleverd of wordt dit na controle gevonden, dan wordt dit vernietigd. Illegale middelen worden bezorgd aan de bevoegde instantie (politie regio Halle-Vilvoorde).

Als er verdachte situaties en/of dealen met betrekking tot illegale middelen gebeuren in de omgeving van de verblijfplaats, zal de politie hiervan verwittigd worden.



SOCIAAL NETWERK

Familie en naasten

We vinden het belangrijk om jouw familie en naasten te betrekken omdat zij een belangrijke partner in de zorg vormen.

Binnen onze **familiewerking** streven we naar een optimale samenwerking tussen jou, je familie/ naasten en de zorgverleners. We zullen optimaal inzetten op bejegening, informeren, steun en participatie. Je familie en naasten zullen vriendelijk benaderd en onthaald worden. Ze zijn welkom in de woning, zullen een contactkaartje krijgen van de begeleiding en geïnformeerd worden over onze familiewerking. Met jouw toestemming worden jouw aangeduide personen uitgenodigd voor het jaarlijkse zorgoverleg waar jij ook op aanwezig bent. Daarnaast zal aan hen gevraagd worden welke rol zij willen opnemen in jouw traject en wordt dit opgenomen in jouw signaleringsplan.

De **familieraad** is een samenwerking tussen Beschut Wonen De Raster en het Psychiatrisch Verzorgingstehuis Kraaienberg. Hier worden je familieleden en naastbetrokken geïnformeerd over de werking van de organisaties. Hierbij kunnen verschillende onderwerpen aan bod komen, bijvoorbeeld: medicatiebeleid, aanbod activering, projecten binnen de werkingen, etc. Informatie m.b.t. individuele bewoners wordt hier niet gedeeld. Familieleden en naastbetrokkenen kunnen hier ook terecht om vragen en opmerkingen te delen en om adviezen/ meningen te formuleren. Wij zijn er namelijk van overtuigd dat de ervaringsdeskundigheid van familie en naasten een positieve invloed kan hebben op onze werking. De familievereniging Similes organiseert die avond regelmatig een aansluitende info avond voor lotgenoten over verschillende thema's (bv. psychose, middelengebruik,...). Daarnaast is er vaak ook een vertegenwoordiger van Similes aanwezig op de familieraad zelf.

Naast de familieraad nodigen we je netwerk ook uit op onze jaarlijkse festiviteiten.

Bezoek

Er zijn geen specifieke bezoekmomenten in de woningen. Je mag bezoekers ontvangen, maar er moet rekening gehouden worden met de medebewoners.

Jij bent verantwoordelijk voor je gasten: respecteer de omgeving door geluidsoverlast te beperken, ruim hun afval op... Hou bij het plannen van je bezoek rekening met je begeleidingsmomenten en vraag niet op die momenten te komen. Je bezoek mag niet blijven slapen.

Ook bezoekers moeten de afspraken respecteren. Dit wil bijvoorbeeld zeggen dat zij niet onder invloed mogen zijn. Is dit wel het geval, vragen wij dat deze persoon de woning verlaat. De afspraken uit het huishoudelijk reglement zijn ook van toepassing voor je bezoekers.

Ga jij zelf op bezoek bij anderen of overnacht je niet in de woning? Laat dit dan weten aan de begeleiding. Dit heeft te maken met brandveiligheid. Bij brand is het noodzakelijk om het aantal personen in de woning te weten, zodat er niet onnodig gezocht wordt.

(Klein)kinderen in de woning

Wanneer je (groot)ouder bent, gaan we samen op zoek naar gepaste bezoekmomenten. Dit kan ook in samenspraak met andere organisaties (bv. CAW) zijn. Afhankelijk van de situatie en de leeftijd van de (klein)kinderen kan dit in de woning of ergens anders doorgaan. De veiligheid van kinderen staat bij ons voorop.

Wanneer er kinderen naar de woning komen, kan je een kinderbox aanvragen. Dan brengen wij een doos met speelmateriaal naar jouw woning.



DAGBESTEDING

Vrije tijd

Wij zijn er van overtuigd dat een zinvolle dagbesteding hebben, belangrijk is. Dit kan gaan over werk, een hobby, vrijwilligerswerk, een opleiding volgen, naar het activiteitencentrum gaan... Heb je nog geen dagbesteding? Dan gaan we hier samen met jou naar op zoek. Samen met jou bekijken we wat je graag doet en wat haalbaar is. Daarbij kan de begeleider meegaan op een intake, jou ondersteunen in het gebruiken van openbaar vervoer, jou aansporen om activiteiten in de buurt op te zoeken...

Er zijn doorheen het jaar verschillende fijne activiteiten die we organiseren, waar je aan kan deelnemen zoals een bewonersvakantie, een activiteit per woning, een BBQ in de zomer, kerstetentje voor alle bewoners in de woning, nieuwjaarsreceptie...



Werk

Er zijn verschillende arbeidsmogelijkheden, opleidingen en vrijwilligerswerkingen mogelijk. Je kan deze samen met je IB overlopen en bekijken wat er best aansluit bij jou.

Binnen onze werking hebben we een uitgebreid activeringsaanbod (AMA, industrie, Perron 70, arbeidscoaches...), namelijk het C.A.P.R. Bekijk zeker eens de brochure.

SAMENWONEN EN HUISHOUDEN

Wonen



Onze woonvormen zijn meer dan een huis voor mensen, samen met de groep en de begeleiders proberen we er een echte thuis van te maken. Het samenleven wordt wekelijks besproken tijdens de bewonersvergaderingen. Ervaar je enkele struikelblokken, dan kan je die hier bespreken.

We verwachten van jou dat je meehelpt in het huishouden. Deze vaardigheden kunnen met jou geoefend worden. Dit doorheen de week, al dan niet tijdens de begeleide woontraining.

Wanneer de ondersteuning van de IB niet voldoende is, kan je samen met de IB op zoek gaan naar ondersteuning zoals familiehulp.

Voedselhygiëne

Bewaar al het eten dat jij of je gasten meenemen netjes en veilig. Voedsel dat koel bewaard moet worden, kan je in de koelkast in de keuken of in je eigen koelkast zetten.

Enkele tips:

- Dek voedsel zonder verpakking af
- Schrijf de datum van opening of bereiding op de verpakking
- Beperk het opslaan van overschotten
- Gooi vervallen producten weg
- Meld aan de begeleiding wanneer de temperatuur van de koelkast te hoog oploopt
- Schrijf je naam op persoonlijke voedingswaren die je in de gemeenschappelijke koelkast plaatst

Afval sorteren

Wij vragen dat je sorteert:



- Papier en karton
- PMD (Petflessen, Metalen (drank)blikjes en Drankkarton)
- Glas
- KGA (Klein Gevaarlijk Afval)
- Restafval

Problemen of opmerkingen kan je doorgeven aan de begeleiding.

Financiën en administratie

De begeleiding kan jou ondersteunen op financieel en administratief vlak door samen vaardigheden als sparen, inzicht krijgen in inkomsten en uitgaven, online bankieren… aan te leren maar ook door jou te verwijzen naar de mutualiteit, het OCMW of een bewindvoerder.

Je moet aangesloten zijn bij de mutualiteit en de zorgkas. Dit is verplicht in Vlaanderen vanaf het jaar dat je 26 wordt. Ben je jonger dan 26 jaar? Dan moet je je administratief aansluiten.

<u>Wat mag je van kosten verwachten?</u>

Je betaalt een persoonlijk aandeel, de verblijfsvergoeding. Inbegrepen is de huur, elektriciteit, water, internet, vaste telefonie en begeleiding. Iedere maand wordt er een factuur opgesteld voor de verblijfsvergoeding en eventueel extra kosten. Er wordt verwacht dat de factuur binnen de 15 dagen betaald wordt.

Mogelijke extra kosten die niet inbegrepen zijn

- Dienstencheques
- Familiehulp
- Digibox
- Groepspot (In sommige huizen wordt er soms samen gekookt.

  Zij leggen dan maandelijks geld samen voor de boodschappen.)
- Verloren sleutel
- Opzettelijk schade in de kamer/woning
- Deelname activiteitencentrum

  (€10 om de 4 maanden)
- Bewonersvakantie
- …



Heb je vragen over je verblijfsfactuur, dan kan je deze stellen via het volgende e-mailadres: boekhouding.deraster@alexius.evara.be.

Telefoon en internet

Iedere woning beschikt over een vast telefoontoestel. Het gebruik van de vaste telefoon is gratis inbegrepen in de verblijfsovereenkomst, maar hiermee kan je niet naar mobiele toestellen bellen. Bellen naar het buitenland is niet toegestaan.

Het internet kan je ook gratis gebruiken (met een maandelijkse limiet per woning).

ZORGCONTINUÏTEIT

Wanneer je verblijf eindigt bij ons, zorgen we voor een zorgvuldige overgang, met de zekerheid dat er nog aandacht en betrokkenheid is na je vertrek.

Zo gaan we kijken welke stappen er nog moeten gezet worden voor je vertrekt; welke afspraken moeten nog afgerond worden, welke ondersteuning kan nog helpend zijn, hoe zorgen we dat je zorg goed blijft doorlopen… Je zal een ontslagmap meekrijgen waarin je heel wat kan terugvinden: je signaliseringsplan, medicatie-overzicht, de ontslagbrief door de coördinerend psychiater (deze wordt aan jou bezorgd en aan de betrokken artsen)…

Wanneer mogelijk, proberen we ook nog een afrondend overleg te plannen met je familie/naasten en betrokken partners.

De begeleiding is nog 3 maand beschikbaar na je vertrek. De manier waarop dit georganiseerd wordt, wordt individueel bekeken.

Wij zouden het ook heel fijn vinden, als je voor je vertrek de bewonersbevraging wilt invullen. Dank je.



Veiligheid en respect

AGRESSIE

Wij willen dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom beschermen we de waardigheid van bewoners, medewerkers en bezoekers. Agressief of grensoverschrijdend gedrag is niet toegestaan.

Wat verstaan we onder agressie? Agressie is elk gedrag dat iemand als bedreigend, kwetsend of niet oké ervaart. Dat kan verbaal zijn (woorden, toon) of non-verbaal (houding, gebaren, gedrag).



Tijdens het traject gaat de begeleiding regelmatig in gesprek over spanningen en agressie. Dit doen we om problemen te voorkomen, om samen te leren omgaan met moeilijke situaties en om grenzen duidelijk te houden.

We werken vanuit een herstelgerichte aanpak: samen zoeken we naar wat helpt, nemen we verantwoordelijkheid op en kijken we hoe het beter kan in de toekomst.

Als dat nodig is, maken we samen met jou een individueel plan op. In dit plan staan afspraken en steun die kunnen helpen om beter om te gaan met spanningen of boosheid. Dit om veiligheid, herstel en groei te ondersteunen. Ze maken deel uit van ons agressiebeleid, waarin hulp en duidelijke grenzen samen horen.

Wat te doen bij agressie?

Ervaar je een onveilig gevoel of ben je slachtoffer van agressie? Meld dit dan zo snel mogelijk aan de begeleiding of neem contact op met de wachtdienst. Je krijgt opvang en ondersteuning en samen bekijken we wat er nodig is.

Als er agressief gedrag is, kan de begeleiding tussenkomen om de veiligheid te bewaren. Dat kan door het maken of aanpassen van afspraken of door andere gepaste maatregelen. Dit doen we om verdere schade te voorkomen en iedereen te beschermen.

Het inschakelen van externe diensten hoort bij ons agressiebeleid. In ernstige situaties kan, naast interne begeleiding, ook gespecialiseerde hulp of de politie worden ingeschakeld.

Vragen of bezorgdheden?

Heb je vragen of zit je met een bezorgdheid? Dan kan je altijd terecht bij de begeleiding of de ombudsdienst.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Grensoverschrijdend gedrag is elk gedrag dat als ongewenst ervaren wordt en de persoonlijke grens overschrijdt. Dit kan gedrag zijn dat als vijandig, vernederend of intimiderend ervaren wordt, agressie, pesten, intimidatie en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag.

In een professionele zorgrelatie

Tijdens je verblijf of deelname aan activiteiten in De Raster vzw heb je recht op behandeling door een deskundige, professionele begeleider die je welzijn en behoeften centraal stelt. Er ontstaat een begeleidingsrelatie in een sfeer van openheid, vertrouwen en betrokkenheid.

Twijfel je of je begeleider zich grensoverschrijdend naar je toe gedraagt/ heeft gedragen? Dan kan je contact opnemen met de externe ombudsdienst. Ook kan je je wenden naar andere begeleiders in wie je vertrouwen hebt.

We vinden het belangrijk dat iedereen respectvol met elkaar omgaat. Daarom verwachten we ook van jou dat je de grenzen van begeleiders en andere aanwezigen respecteert. Grensoverschrijdend gedrag, zoals kwetsende opmerkingen, bedreigingen, ongewenste aanrakingen of agressie, is niet oké.

Ervaar je zelf gedrag als vervelend of grensoverschrijdend, of weet je niet goed waar de grens ligt? Bespreek dit dan met een begeleider. Samen zoeken we naar een oplossing waarbij iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt.

Onder cliënten / bewoners / deelnemers

Dit wordt steeds binnen het team behandeld en kan aanleiding geven tot het contacteren van bevoegde instanties.

Seksueel grensoverschrijdend gedrag

De Raster vzw heeft conform het “Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het beleid inzake preventie van en omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag in gezondheids- en woonzorgvoorzieningen een eigen intern beleid ontwikkeld.

Binnen een begeleidingsrelatie is er geen plaats voor seksuele toespelingen, communicatie, fantasieën en handelingen van de zorgverlener naar jou toe én van jou naar de zorgverlener toe. Seksuele handelingen of gedragingen of een seksuele relatie met jouw instemming kunnen niet binnen een professionele begeleidingsrelatie.

Vragen of bezorgdheden?

Voor meer inlichtingen kan je je steeds wenden tot de directie van De Raster vzw.

Als je buiten de begeleidingsrelaties je zorgen maakt, kan je dit steeds met je begeleiding bespreken en dan kijken wij samen wat we hierin kunnen betekenen.

BRANDPROCEDURE

Brandveiligheid

Het is belangrijk om te vermijden dat er brand kan uitbreken, dit door aandachtig te zijn voor preventieve maatregelen zoals

- Het algemeen rookverbod moet gerespecteerd worden
- Het branden van kaarsen is verboden
- Brandgevaarlijke producten mogen niet bewaard worden op je kamer / binnenshuis
- Verlucht voldoende, ook in de winter
- Laat het kookvuur niet alleen als je aan het koken bent
- Doof sigarettenpeuken volledig
- Volg bij evacuatie de instructies, om dit vlot te laten verlopen moet je steeds aandacht hebben voor volgende stappen
    - Kamers moeten ordelijk zijn
    - In elke kamer moet voldoende vrije toegang zijn
    - Deuren moeten volledig en zonder belemmering open en dicht kunnen
    - Kabels, objecten in loopruimte of doorgangen zijn niet toegelaten

Bij brand

1. Verwittig andere bewoners/begeleiding/bezoekers
2. Breng jezelf in veiligheid en doe de deuren achter je dicht
3. Bel de brandweer op het nummer 112
    - Zeg je naam
    - Zeg het adres
    - Zeg waarom je hulp nodig hebt

4. Bel naar de raster 02 270 15 89
   Ook in het weekend en op feestdagen
5. Indien mogelijk probeer je te blussen
6. Deuren dicht houden en tocht vermijden
7. Gebruik de lift niet
8. Ga naar de verzamelplaats indien aanwezig



Nooduitgang



Verzamelplaats

Elektrische apparatuur op de kamers

In het kader van preventie en brandveiligheid is het verboden om toestellen die verwarmingselementen, bewegende en ronddraaiende onderdelen bevatten op de kamer te plaatsen. Een aantal toestellen kunnen toegelaten zijn, voor zover ze niet hinderlijk zijn voor de goede orde van de kamer en ze niet storend zijn voor medebewoners. Deze toestellen worden visueel geïnspecteerd door de begeleiding en indien nodig de technische dienst van de organisatie.

Verboden

- PC met beeldbuisscherm
- Bureau-, lees-, nachtlamp met halogeen- of gloeilamp
- Verwarmingskachel
- Diepvries
- Wasmachine
- Droogkast
- Keukentoestellen
- Huishoudsapperatuur
- Kookplaat
- Broodrooster
- Wafelijzer
- Alle types oven (incl. microgolfoven)
- Snelkoker
- Waterkoker
- Elektrische dekens

Toegelaten mits nazicht

- Verlengkabel
- TV-toestel met LED-scherm
- Koelkast
- Koffiezetapparaat, alle types
- PC met LCD- of LED-scherm
- Bureau-, lees-, nachtlamp met spaar- of ledlamp
- Laptop
- Printer
- Radio-, CD-, platenspeler
- Scheerapparaat
- Elektrische tandenborstel
- Haardroger
- Batterijlader
- GSM-lader
- Ventilator

Patiëntenrechten

JE RECHTEN ALS ZORGGEBRUIKER

De ombudsdienst

De Raster vzw hecht veel belang aan je rechten als zorggebruiker. Heb je een vraag, opmerking of klacht over je begeleiding of ervaar je dat je rechten geschonden worden dan kan je beroep doen op de externe ombudsdienst. In overleg met jou geeft de ombudspersoon informatie en bemiddelt hij/zij bij klachten. De ombudspersoon is geen personeelslid van De Raster vzw en werkt dus onafhankelijk.

Gegevens van de ombudsdienst

Tel: 0480 64 10 47

E-mail: mike.verstaen@oogg.be

onafhankelijke **ombudsdienst** geestelijke gezondheidszorg

Meer informatie vind je op www.oogg.be
Voor algemene vragen kan je terecht op het email-adres *info@oogg.be* of via chat www.oogg.be/chat

In de brochure "Wet van de rechten van de patiënt" kan je meer informatie terugvinden over je rechten als zorggebruiker. Deze kan je terugvinden in de huismap in de woning of via je begeleiding of via de website: www.health.belgium.be/nl/brochure-patientenrechten.

Dit kan gaan over bijvoorbeeld: ontvangen van een kwaliteitsvolle zorgverstrekking.

Indien je dit wenst kan je als zorggebruiker **één of meerdere vertrouwenspersonen en/of een vertegenwoordiger** aanstellen via het formulier in bijlage.

a. Een vertrouwenspersoon is iemand die ook zonder jouw aanwezigheid een aantal rechten kan uitoefenen zoals bv. het bekomen van informatie over je gezondheid. Deze persoon staat naast de patiënt, je beslist nog zelfstandig.

b. Een vertegenwoordiger kan optreden in de plaats van de patiënt. Dit wanneer je zelf je rechten niet (meer) kan uitvoeren. Je bent dan tijdelijk of definitief wilsonbekwaam.

Je kan, als je dit wenst, een geschreven voorafgaande positieve of negatieve **wilsverklaring** (wensen of voorkeuren m.b.t. zorg) opstellen. Belangrijk is dat deze wordt opgesteld op het ogenblik dat je in staat bent om je rechten uit te oefenen. Wanneer je je in een toestand bevindt die je wilsonbekwaam maakt, moet de zorgverlener hiermee rekening houden. Meer informatie hierover en de nodige documenten vind je terug op leif.be.

Bescherming van de persoonsgegevens

We hechten groot belang aan het veilig verwerken van persoonsgegevens. We volgen strikt de GDPR-wetgeving (Global Data Protection Regulation) of de AVG (Algemene Verordering Gegevens-bescherming).

De AVG heeft op een aantal punten voorrang op de wet betreffende de rechten van de patiënt (2024).

Welke rechten heb je betreffende jouw persoonsgegevens:

- Recht op informatie: lees aandachtig deze onthaalbrochure. Voor méér info kan je terecht bij de ombudsdienst, directie of lokale DPO of via gdpr.alexgrimbergen@alexius.evara.be.
- Recht op inzage: op jouw vraag (alléén jij, en daarvan willen we zeker zijn) overhandigen wij het gevraagde, tenzij therapeutische exceptie.
- Recht op het laten wissen van gegevens: dit kan enkel voor zover er geen wettelijke regel is die dit verbiedt.
- Recht op overdraagbaarheid: wij geven geen gegevens door aan anderen, tenzij wettelijk verplicht (bv. de ontslagbrief naar jouw huisarts) of in het belang van de continuïteit van je zorg.
- Recht op verbetering van gegevens: het is in ons en in jouw belang dat we de juiste gegevens noteren en actualiseren.
- Recht op verzet tegen profilering: wij geven geen gegevens door aan externen (firma's).

Meer informatie kan je hier vinden:
https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/privacy/wat-zijn-mijn-rechten

Belangrijk: Sommige rechten kunnen niet volledig uitgevoerd worden als er wettelijke bewaartermijnen aan verbonden zijn.

Welke gegevens verwerken wij van jou?

- Identificatiegegevens: we lezen je eID in.
- Financiële en administratieve gegevens (met betrekking tot opname en facturatie, lidmaatschap ziekenfonds).
- Medische, ofwel door jou verstrekt ofwel via rapporten die ons toegestuurd worden.
- Sociale gegevens betreffende beroep, onderwijs, leefsituatie, netwerk.
- Er worden enkel gegevens van jou uitgewisseld met derden in het kader van de zorg.
- De Raster registreert je gegevens in het individueel Elektronisch Patiënten Dossier.

Wie heeft toegang tot uw gegevens?

In het kader van hun functie hebben enkel personeelsleden, studenten/stagiairs en door directie gemachtigden toegang tot ons beveiligd computernetwerk.

Externe organisaties en/of personen hebben géén toegang tot onze beveiligde systemen.

Bewaartermijnen

Wij bewaren jouw gegevens volgens de wettelijke bewaartermijnen.

Geïnformeerde toestemming E-health

Bij je inschrijving zien we of je al dan niet reeds eerder toestemming gaf tot het delen van gezondheidsgegevens tussen - momenteel enkel artsen - via de huisarts of eventueel rechtstreeks op https://www.mijngezondheid.belgie.be/. Voor zover je dit nog niet gedaan zou hebben (te zien in de software bij jouw inschrijving) zal jouw casemanager je hierover verder inlichten. Voel je tot niets verplicht. Eventuele toestemming kan je steeds intrekken of wijzigen.

Wetenschappelijk onderzoek

Wetenschappelijk onderzoek kan pas gebeuren na goedkeuring door de Ethische Commissie. Er wordt eveneens nagegaan of bijkomend persoonlijke goedkeuring vereist is.

Camerabewaking - beeldmateriaal

Tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene is het verboden om op onze locaties, in de woningen of tijdens activiteiten cliënten, personeel en bezoekers herkenbaar te fotograferen of te filmen. Elke mogelijke klacht dienaangaande valt buiten de bevoegdheid van De Raster en is de volledige verantwoordelijkheid van de auteur.



Contactgegevens en bereikbaarheid

Algemeen De Raster vzw

Tel: 02 270 15 89

E-mail: deraster@deraster.be

Algemeen directeur: philip.pittevils@deraster.be
Adjunct-directie: peggy.laureys@deraster.be
Psychiater: loes.peeters@alexiusgrimbergen.evara.be
Teamcoördinator woonvormen: saskia.vandevoorde@deraster.be
Teamcoördinator C. A. P. R.: wendy.donckels@deraster.be

Vestiging Beigem

Molenstraat 7, 1852 Beigem (Grimbergen)



Auto: beperkte parkeergelegenheid.

Openbaar vervoer: bushalte De Lijn (gemeentehuisstraat) in de buurt. Meer informatie via delijn.be.

Vestiging Asse

Stationsstraat 70, 1730 Asse



Auto: onbeperkt en gratis parkeren: parking jeugdcentrum 't Jass of Boekfos. Beide ± 5 min. wandelen.

Openbaar vervoer: bushalte De Lijn (station Asse) in de buurt.

Vlak aan het treinstation van Asse. Meer informatie via nmbs.be.

Fiets: kan je in de tuin stallen.

Vestiging Halle

Edmond Nerincxstraat 15, 1500 Halle



Auto: parkeren kan aan de kerk, tegenover het huis.

Openbaar vervoer: bushalte De Lijn (Sint-Rochus kerk) in de buurt.

Psychiatrisch ziekenhuis Sint-Alexius

Hier bevinden zich ook het psychiatrisch verzorgingshuis (PVT) Kraaienberg, AMA-industrie, modules binnen CPR Perron en Art éco.

Grimbergsesteenweg 40, 1850 Grimbergen



Auto: bezoekers kunnen parkeren op de aangeduide parking.

Openbaar vervoer: bushalte De Lijn (Alexianen of Spaanse Linde) in de buurt. Meer informatie via delijn.be.

Fiets: kan je stallen aan het onthaal.

Wachtdienst en noodnummers

Nummer wachtdienst Beschut Wonen: **02 270 15 89**

Elke dag bereikbaar vanaf 16u30 t.e.m. 8u30.
Ook tijdens weekends en feestdagen kan je hier terecht.

Enkel voor dringende zaken, die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag.

Je belt naar een wachtdienst als het dringend is; je hebt dagelijks medicatie nodig en deze is op, hevige tandpijn...

BIJ NOOD BEL JE NAAR DE NOODNUMMERS

Je kan op de website opzoeken welke dokter, apotheek of tandarts het dichtst bij jou is.

Dokter
huisarts.be

1733
Betalend
Weekend of feestdag

Apotheek
apotheek.be

0903 99 000
Betalend
Nacht, zon- en feestdagen

Tandarts
tandarts.be/wachtdienst

0903 39 969
Betalend
Weekend, feest- en brugdagen
9u - 18u

Noodnummers

Algemeen noodnummer
(Ongeval, brand, agressie...)





Politie
101



Antigifcentrum
antigifcentrum.be
070 245 245

antigif centrum centre antipoisons

Bij blootstelling aan een mogelijks giftig product.
Als je denkt dat je in gevaar bent/levensbedreigend: bel 112!

Card-stop
cardstop.be
078 170 170

Bij verlies of diefstal van je bankkaart

CARD 078 170 170 STOP 24/24

Child Focus
childfocus.be
116 000

Bij verdwijning of seksuele uitbuiting van een minderjarig

Child Focus 116000

Samenwerkingsverbanden
Sint-Alexius

De Raster vzw Molenstraat 7, 1852 Beigem

De Raster vzw

Het ziekenhuis staat open voor volwassenen met psychiatrische problemen. Om een aangepaste behandeling te bieden beschikt het ziekenhuis over zorgeenheden met elk een gespecialiseerd multidisciplinair team en zorgprogramma's met aangepaste therapieën.

Er zijn vijf zorgprogramma's. Hierdoor is het mogelijk om voor elke patiënt zorg op maat aan te bieden. Een zorgprogramma houdt onder meer een afbakening van een bepaalde doelgroep in, alsook de bepaling van aard en inhoud van de zorg. Een zorgeenheid is de organisatorische vorm waarin het zorgprogramma plaatsvindt.

Zorgeenheid	Zorgprogramma
Galenos	Gesloten opname voor ernstige en acute psychiatrische problematiek.
Erasmus	Alcohol- en/of medicatieafhankelijkheid en/of secundair drugs.
Avicenna	Psychose zorg.
Averroës	Opname en behandeling voor ouderen (in principe vanaf 65 jaar) met een psychiatrische problematiek.
Zeno	Zorgprogramma voor cliënten met: • Stemmingsstoornissen: dagbehandeling met optie residentieel. • Persoonlijkheidsstoornissen: dagbehandeling.

Je kan instappen in een voltijdse behandeling. Deze behandeling houdt een volledige dag- en nachtopname in het ziekenhuis in. Je kan ook participeren in een deeltijdse behandeling of dagbehandeling. Dit betekent een dag- of nachthospitalisatie.

Ook voor een opname onder een gedwongen juridisch statuut kan je in het ziekenhuis terecht.

Evara

De Organisatie Evara beheert meer dan 50 scholen voor gewoon en buitengewoon lager en secundair onderwijs, 12 psychiatrische ziekenhuizen en 13 orthopedagogische centra. Ook de ouderenzorg, verslavingszorg, sociale economie en kinderdagopvang behoren tot onze activiteiten. In totaal verlenen zo 12.500 medewerkers in Vlaanderen in 1.500 in Wallonië zorg en onderwijs aan goed 40.000 kinderen, jongeren, volwassen en ouderen.

SPPiT: Psychiatrische thuiszorg

SPPiT is een samenwerkingsinitiatief voor personen met een Psychiatrische Problematiek in de Thuissituatie.

Ze bieden begeleiding aan huis om het netwerk uit te bouwen en te coachen (hulpverleners, mantelzorgers, familie,...). Zij werken herstelgericht en opnamevoorkomend.

Belangrijk hierbij is dat de zorgvraag en cliënt centraal staan. Dit samen met en voor belangrijke derden (huisarts, psychiater, familie, ...). Begeleiding kan op verschillende levensdomeinen en de focus ligt hierbij op herstel.

SPPiT biedt geen crisiszorg of therapie aan.

Den Diepen Boomgaard

Den Diepen Boomgaard vzw is een maatwerkbedrijf én een bloeiend bio-tuinbouwbedrijf. Gelegen in het hart van Vlaams-Brabant op een oeroude site, bieden zij aan een zestigtal mensen werk over hun verschillende afdelingen heen. Mensen die om uiteenlopende redenen elders niet aan de slag raken, krijgen hier de kans werkervaring en vakkennis op te doen. Ze leren verantwoordelijkheid nemen, samenwerken, omgaan met klanten. Het sociale aspect loopt als een rode draad doorheen heel de werking. Een medewerker die klaar is om zijn vleugels uit te slaan, krijgt de kans door te groeien naar een betaalde job op de (reguliere) arbeidsmarkt.

Den Diepen Boomgaard is een volwaardig biologisch tuinbedrijf maar is ook actief in de horeca, retail en groensector. Daarnaast voeren ze ook allerhande opdrachten uit op externe werkvloeren met hun enclave-team. Den Diepen Boomgaard biedt werk op maat van haar klanten én medewerkers waarbij hun talenten steeds centraal staan.

Het netwerk SaVHA?!

Dit is een netwerk binnen geestelijke gezondheidszorg met als werkingsgebied het arrondissement Halle - Vilvoorde - Brussel. Via dit netwerk werken de belangrijkste regionale partners uit de sector welzijn en gezondheid samen aan een betere geestelijke gezondheidszorg door de realisatie van zorgcircuits en -netwerken.

SaVHA?! GGZ NETWERK HALLE-VILVOORDE

Nuttige adressen

Similes Grimbergen

Similes is de vereniging van en voor mensen die zorg dragen voor iemand die psychisch kwetsbaar is. Ze bieden begrip, informatie, advies en alle steun die nodig is om het beste te halen uit die bijzondere zorgrelatie. Similes steunt gezinsleden in hun herstel- en verwerkingsproces via juiste informatie en met de kracht die uitgaat van de ontmoeting tussen lotgenoten. De vereniging organiseert regelmatig gesprek bijeenkomsten en informatieavonden in Sint-Alexius Grimbergen. Via deze initiatieven stimuleren familieleden elkaar naar verwerking, zelfstandigheid en weerbaarheid.

Contactgegevens

Tel: 016 24 42 01
Website: www.similes.be
E-mail: info@similes.be

Trefpunt Zelfhulp

Zelfhulpgroepen en lotgenoten contact staan centraal bij Trefpunt Zelfhulp. Je kan bij hen terecht voor informatie over zelfhulp. Daarnaast stimuleren ze onderzoek rond lotgenotencontact en werken ze samen met organisaties en overheden om zelfhulp te promoton.

Contactgegevens

Tel: 016 23 65 07
Website: www.zelfhulp.be
E-mail: trefpunt.zelfhulp@kuleuven.be

VDAB

vdab.be

Helpen bij het zoeken naar werk
en bieden opleidingen aan.

0800 30 700
Bellen is gratis van
maandag t.e.m. vrijdag
van 8u - 19u

CAW - JAC - OVERKOP

Het Centrum voor Algemeen Welzijn (caw.be)
helpt met al je welzijnsvragen.
Zij luisteren, denken mee, geven advies
en kunnen je begeleiden.

Het JAC - jongerenadviescentrum (jac.be)
hoort bij het CAW.
12 t.e.m. 25 jaar
Bel gratis (nr voor jouw regio
vind je op de website)
Maandag t.e.m. vrijdag
9u - 17u
Chat
13u - 19u

Het OVERKOP-huis (overkop.be) kan je
van 12 t.e.m. 25 jaar binnen lopen
met al je vragen en voor leuke activiteiten.
Neem een kijkje op de website voor de info over het
OVERKOP-huis in jouw buurt.

OCMW

Biedt diensten aan
voor mensen die het (financieel)
moeilijk hebben.
Helpt bv. met leefloon,
budgetbegeleiding...

Sociale kruidenier

socialekruideniersvlaanderen.be

Winkel waar je goedkoper boodschappen kan doen.
Op de website kan je vinden waar er een winkel is in je
buurt en wat je moet doen om er te kunnen winkelen.

CGG

centrageestelijkegezondheidszorg.be

Helpen mensen met psychische problemen.
Bv. depressieve klachten, angsten,
verlieservaringen, stress, gedragsmoeilijkheden,
psychosomatische klachten, verwardheid,
gedragsproblemen, ADHD, autisme, verwerken
van emotionele gebeurtenissen...

Enkel op Afspraak
Meer info op de website

De druglijn

druglijn.be

078 15 10 20
Anoniem, prijs is
hetzelfde als bellen
naar een vast nummer
Maandag - vrijdag
10u - 20u

Vragen over drank, drugs,
pillen, gamen en gokken

Chat
Maandag - vrijdag
12u-18u

Tabakstop

tabakstop.be
Stoppen met roken/vapen

Tele-onthaal
tele-onthaal.be

Bel met je vragen en problemen naar
106
Gratis en anoniem
Je kan op elk moment bellen

Chat
Elke dag van 18u -23u
Woensdag en zondag vanaf 15u

Zelfmoordlijn
zelfmoord1813.be

Nood aan een gesprek?
1813
Gratis en anoniem
Je kan op elk moment bellen

Chat
Elke dag
van 17u - 00u
Woensdag vanaf 12u

Lumi
lumi.be

Luister- en infolijn over geslacht, gender en seksuele voorkeur.

0800 99 533
Gratis en anoniem
Maandag
18u30 - 21u30

Chat
Maandag - donderdag
18u30 - 21u30

Bijlagen
Aanwijzing vertrouwenspersoon

Volksgezondheid
Veiligheid van de Voedselketen
Leefmilieu

Voorbeeldformulier ter aanwijzing van de
VERTROUWENSPERSOON
Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt, art. 11/1 §1 en §2

Ik, ondergetekende, ... *(naam en voornaam van de patiënt) (Kruis het (de) juiste vakje(s) aan, volgens uw eigen wensen)*

Wijs onderstaande persoon aan **om <u>mij bij te staan</u> (te ondersteunen) in het kader van mijn recht(en) als patiënt:**

- ☐ ontvangen van kwaliteitsvolle zorg
- ☐ vrij kiezen van gezondheidsbeoefenaar
- ☐ geïnformeerd worden over de geplande zorg, met het oog op mijn toestemming hiervoor
- ☐ geïnformeerd worden over mijn gezondheidstoestand
- ☐ verkrijgen van inzage in mijn patiëntendossier
- ☐ verkrijgen van afschrift van mijn patiëntendossier
- ☐ verzekerd zijn van respect voor mijn intimiteit en de bescherming van mijn persoonlijke levenssfeer
- ☐ neerleggen van een klacht bij de bevoegde ombudsdienst

Machtig onderstaande persoon **<u>om buiten mijn aanwezigheid tussen te komen</u>** in verband met mijn volgende recht(en):

- ☐ **Geïnformeerd worden over mijn gezondheidstoestand**
  - voor een bepaalde periode: van *(datum)* tot *(datum)*
  - voor onbepaalde tijd
  - met de volgende gezondheidszorgbeoefenaar(s): ……
  - met elke gezondheidszorgbeoefenaar die een zorgrelatie met mij heeft
- ☐ **Geïnformeerd worden over de geplande zorg**
  - voor een bepaalde periode: van *(datum)* tot *(datum)*
  - voor onbepaalde tijd
  - met de volgende gezondheidszorgbeoefenaar(s): ……..
  - met elke gezondheidszorgbeoefenaar die een zorgrelatie met mij heeft
- ☐ **Verkrijgen van inzage in en/of afschrift van mijn patiëntendossier**
  - voor een bepaalde periode: van *(datum)* tot *(datum)*
  - voor onbepaalde tijd
  - met de volgende gezondheidszorgbeoefenaar(s): ……..
  - met elke gezondheidszorgbeoefenaar die een zorgrelatie met mij heeft

Gegevens van de VERTROUWENSPERSOON:

De Raster vzw

Tel:

Naam en voornaam: .....

E-mailadres of postadres: .....

.....

Geboortedatum: .....

Opgemaakt te ..... op ..... *(datum)*

Handtekening patiënt:

Gegevens van de patiënt : e-mailadres of postadres, telefoonnummer, geboortedatum: .....

.....

.....

TOELICHTING EN AANBEVELINGEN

Betreffende de aanwijzing van een VERTROUWENSPERSOON

1. De vertrouwenspersoon is een **ondersteunend persoon die tussenbeide komt op verzoek van de patiënt.** Hij begeleidt een **patiënt** die **nog in staat is om zijn/haar rechten als** patiënt **uit te oefenen en zodus zijn eigen beslissingen kan nemen.**

2. De patiënt is niet verplicht om zijn vertrouwenspersoon schriftelijk aan te wijzen om zich te kunnen laten begeleiden in het kader van de uitoefening van zijn rechten als patiënt. Dit kan mondeling gebeuren bij de gezondheidszorgbeoefenaar. Een schriftelijke verklaring van de patiënt (eventueel met behulp van dit formulier) kan de situatie echter aanzienlijk verduidelijken ten aanzien van de gezondheidszorg- beoefenaars. In ieder geval zal laatstgenoemde, voor zover hij hiervan op de hoogte is, de identiteit en de bevoegdheden van de vertrouwenspersoon vastleggen in het patiëntendossier.

3. De patiënt kan een vertrouwenspersoon expliciet toestemming geven om buiten zijn aanwezigheid tussenbeide te komen in het kader van de volgende specifieke rechten: het recht om geïnformeerd te worden over diens gezondheidstoestand, het recht om geïnformeerd te worden over een tussenkomst (met het oog op het verkrijgen van de toestemming van de patiënt hierover), het recht op inzage in het patiëntendossier of het recht op een afschrift hiervan. In dit geval is een **schriftelijke toestemming** (eventueel via dit formulier) in het bijzonder aanbevolen in het licht van het beroepsgeheim van de gezondheidszorgbeoefenaar.

4. De patiënt kan **verschillende vertrouwenspersonen** aanwijzen **om hem/haar bij te staan / zelf tussen te komen** in het kader van één of meerdere van zijn/haar patiëntenrechten. **Elk van de aangewezen vertrouwenspersonen kan zijn of haar eigen bevoegdheden hebben.** De patiënt kan in dat geval **verschillende formulieren** invullen **om een vertrouwenspersoon aan te wijzen.**

5. Het wordt aangeraden om het formulier voor de aanwijzing van een vertrouwenspersoon in minstens drie originele exemplaren op te maken: één exemplaar kan door de patiënt worden bewaard, één door de vertrouwens- persoon en één door een gezondheidszorgbeoefenaar naar keuze van de patiënt.

6. Er bestaat momenteel geen centraal, wettelijk registratiesysteem voor de aanwijzing van een vertrouwenspersoon of vertrouwenspersonen. **De patiënt moet daarom zelf initiatieven nemen om de vertrouwenspersoon bekend te maken** bij zijn omgeving en bij de gezondheidszorgbeoefenaars met wie deze in contact komt. Op verzoek van de patiënt dient het formulier tot aanwijzing van de vertrouwenspersoon te worden opgenomen in één of meerdere van zijn patiëntendossiers.

7. De patiënt kan te allen tijde (schriftelijk of mondeling) de gezondheidszorgbeoefenaar(s) ervan op de hoogte brengen dat de vertrouwenspersoon die hij had aangewezen hem niet langer zal begeleiden / niet langer zal tussenkomen. De patiënt kan daarnaast de gezondheidszorgbeoefenaar(s) op elk moment (schriftelijk of mondeling) meedelen dat deze de vertrouwenspersoon meer bevoegdheden wil toekennen dan de bevoegdheden die via een schriftelijk formulier zijn gegeven.

8. De gezondheidszorgbeoefenaar wordt aangemoedigd om regelmatig bij de patiënt na te gaan of de aanwijzing van de vertrouwenspersoon nog steeds geldig/actueel is.

Meer informatie? Zie www.patientrights.be, of in de brochure Wet “Rechten van de patiënt”.

Aanwijzing vertegenwoordiger

Volksgezondheid
Veiligheid van de Voedselketen
Leefmilieu

Voorbeeldformulier voor de aanwijzing van de VERTEGENWOORDIGER,

in het kader van de uitoefening van de RECHTEN VAN DE PATIËNT

Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt (art. 14, §1/1)

Ik, ondergetekende, ...*(naam en voornaam van de patiënt)*
wijs de hieronder vermelde persoon aan om mij te vertegenwoordigen, voor zover en **zolang ik niet in staat ben om mijn rechten als patiënt zelf uit te oefenen,** zoals beschreven in de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt.

- Persoonlijke gegevens van de patiënt:
  - E-mailadres of postadres:.....
  - Telefoonnummer:.....
  - Geboortedatum:.....

- **Persoonlijke gegevens van de AANGEWEZEN VERTEGENWOORDIGER:**
  - Naam en voornaam:.....
  - E-mailadres en postadres:.....
  - Telefoonnummer:.....
  - Geboortedatum:.....

Opgemaakt te.....op.....*(datum)*

Handtekening patiënt:

Ik accepteer mijn benoeming als vertegenwoordiger zoals hierboven bedoeld en ik zal ervoor zorgen dat ik de patiënt vertegenwoordig in het geval dat hij of zij niet in staat is om zijn/haar patiëntenrechten zelf uit te oefenen.

Opgemaakt te.....op..... *(datum)*

Handtekening van de aangewezen vertegenwoordiger:

Vervolg op pagina 2 (optioneel)

De Raster vzw

Volksgezondheid
Veiligheid van de Voedselketen
Leefmilieu

Optioneel (geen verplichting)

Ik, ondergetekende,..... *(naam en voornaam van de patiënt)* wijs, in onderstaande volgorde, de volgende persoon/personen aan als eventuele toekomstige vertegenwoordiger in het kader van mijn patiëntenrechten, in het geval dat de hierboven op pagina 1 aangewezen persoon afwezig is.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als de hierboven aangewezen vertegenwoordiger niet langer als vertegenwoordiger wenst op te treden (voor een bepaalde periode of permanent), niet langer in staat is mijn patiëntenrechten in mijn naam uit te oefenen, of als hij of zij is overleden.

1. Naam en voornaam van de eventuele toekomstige vertegenwoordiger:

.....

- E-mailadres of postadres:.....
- Telefoonnummer:.....
- Geboortedatum:.....

Opgemaakt te.....op.....*(datum),*

Handtekening patiënt:

Ik ga ermee akkoord te worden aangewezen als de toekomstige vertegenwoordiger van de patiënt op de wijze en in de volgorde zoals uiteengezet in dit mandaat.

Opgemaakt te.....op.....*(datum),*

Handtekening van de eventuele toekomstige vertegenwoordiger:

2. Naam en voornaam van de eventuele toekomstige vertegenwoordiger:

.....

- E-mailadres of postadres:.....
- Telefoonnummer:.....
- Geboortedatum:.....

Opgemaakt te.....op.....*(datum),*

Handtekening patiënt:

Ik ga ermee akkoord te worden aangewezen als de toekomstige vertegenwoordiger van de patiënt op de wijze en in de volgorde zoals uiteengezet in dit mandaat.

Opgemaakt te.....op.....*(datum),*

Handtekening van de eventuele toekomstige vertegenwoordiger:

3....
4....

Volksgezondheid
Veiligheid van de Voedselketen
Leefmilieu

TOELICHTING EN AANBEVELINGEN
over het mandaat om de VERTEGENWOORDIGER in het kader van de wet betreffende de rechten van de patiënt aan te wijzen

1. Een vertegenwoordiger van een patiënt zoals bedoeld in de wet betreffende de rechten van de patiënt treedt op **namens een patiënt die niet in staat is zijn of haar rechten als patiënt uit te oefenen. Het is de gezondheidszorgbeoefenaar die beoordeelt of een patiënt in staat is om zijn of haar rechten als patiënt uit te oefenen.**

2. De gezondheidszorgbeoefenaar moet weten **wie** de patiënt, die wilsonbekwaam is geworden, vertegenwoordigt; met andere woorden, hij of zij moet weten wie gemachtigd is om de rechten van de patiënt namens hem of haar uit te oefenen. Een mandaat om een vertegenwoordiger aan te stellen **heeft het voordeel dat de door de patiënt gekozen persoon wordt gespecificeerd.** De patiënt kan ook naasten aanwijzen om de vertegenwoordiger bij te staan.

Indien de patiënt vooraf geen vertegenwoordiger heeft aangewezen (door middel van een schriftelijke volmacht) op het moment dat hij of zij onbekwaam beoordeeld werd om zijn of haar rechten uit te oefenen, neemt de gezondheidszorgbeoefenaar contact op met de persoon zoals die is bepaald in de wet betreffende de rechten van de patiënt (in volgorde van prioriteit afhankelijk van diens aanwezigheid): de eventuele bewindvoerder over de persoon, de partner van de patiënt, een meerderjarig kind, een ouder, een meerderjarige broer of zus, de gezondheidszorgbeoefenaar zelf.

3. Het wordt aanbevolen dat het mandaat voor de aanwijzing van een vertegenwoordiger in **verschillende originele exemplaren** wordt opgesteld: één origineel exemplaar kan worden bewaard door de aangewezen vertegenwoordiger en door elk van de andere personen die hierboven in het modelmandaat zijn vermeld; één exemplaar kan door de patiënt worden bewaard; één exemplaar kan naar de behandelende arts of een andere door de patiënt gekozen gezondheidszorgbeoefenaar worden gestuurd.

4. Aangezien er momenteel geen wettelijk, gecentraliseerd registratiesysteem bestaat voor het mandaat dat de vertegenwoordiger van de wet betreffende de rechten van de patiënt aanwijst, is **het aan de patiënt om het mandaat kenbaar te maken** aan zijn of haar omgeving en aan de gezondheidszorgbeoefenaars met wie hij of zij in contact komt. De patiënt kan vragen dat het mandaat om een vertegenwoordiger aan te wijzen, **wordt opgenomen in een of meer patiëntendossiers die op hem of haar betrekking hebben.**

5. Patiënten kunnen ervoor kiezen om hun vertegenwoordiger te benoemen op grond van de buitengerechtelijke volmacht voor persoonlijke bescherming (de zorgvolmacht) waarin het Burgerlijk Wetboek voorziet, met de formaliteiten en kosten die dit met zich meebrengt (meestal via een notaris). In dit geval moeten de termen en voorwaarden van de wet betreffende de rechten van de patiënt worden nageleefd (zie www.notaris.be). Het is aan de patiënt om de aanstelling van een vertegenwoordiger in het kader van de wet "rechten van de patiënt" via dit mandaat kenbaar te maken aan zijn of haar omgeving en aan de gezondheidszorgbeoefenaars met wie hij of zij in contact komt.

6. Deze aanwijzing van een vertegenwoordiger bij schriftelijke volmacht **kan te allen tijde door de patiënt of door de vertegenwoordiger** schriftelijk, gedateerd en ondertekend **worden herroepen**. In dit geval wordt de patiënt geadviseerd om alle personen die het oorspronkelijke mandaat hebben ontvangen of ondertekend, hiervan op de hoogte te stellen.

Meer informatie over de rol van de vertegenwoordiger en over de grenzen van zijn bevoegdheid?
Zie www.patientrights.be, brochure Wet "Rechten van de patiënt"- Samen in gesprek, samen voor de zorg.

De Raster vzw

Bewonersbevraging bij vertrek

1. Hoe tevreden ben je over de begeleiding in één van onze woonvormen? Wat met de beschikbaarheid van de ondersteuning, was er voldoende respect, begrip en communicatie?

2. In welke mate voelde je je betrokken bij je traject? Had je inspraak en werd je betrokken bij beslissingen. Werd je netwerk betrokken in de begeleiding?

3. Hoe kijk je terug op je traject? Wat heeft je geholpen, wat kon beter en heb je nog suggesties?

Inhoudsopgave

Ontvangstbewijs onthaalmap 1
Voorwoord 2
Onze visie & missie 3
Aanbod 4
Werking woonvormen 5
BEGELEIDING 5
HERSTEL 5
Herstelvisie 5
Herstelgids 5
STERKTES EN WAARDEN 6
Jouw sterktes en waarden 6
LICHAMELIJKE EN PSYCHISCHE GEZONDHEID 6
Zelfzorg 6
Lichamelijke gezondheid 6
Psychische gezondheid 6
Medicatie 7
Intimiteit en seksualiteit 7
Roken 7
Afhankelijkheid 8
SOCIAAL NETWERK 9
Familie en naasten 9
Bezoek 9
(Klein)kinderen in de woning 10
DAGBESTEDING 11
Vrije tijd 11
Werk 11
SAMENWONEN EN HUISHOUDEN 12
Wonen 12
Voedselhygiëne 12
Afval sorteren 12
Financiën en administratie 13
Telefoon en internet 14
ZORGCONTINUÏTEIT 14

Veiligheid en respect....15
AGRESSIE....15
Wat te doen bij agressie?....15
Vragen of bezorgdheden?....15
GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG....16
In een professionele zorgrelatie....16
Onder cliënten / bewoners / deelnemers....16
Seksueel grensoverschrijdend gedrag....16
Vragen of bezorgdheden?....16
BRANDPROCEDURE....17
Brandveiligheid....17
Bij brand....17
Elektrische apparatuur op de kamers....18
Patiëntenrechten....19
JE RECHTEN ALS ZORGGEBRUIKER....19
De ombudsdienst....19
Bescherming van de persoonsgegevens....20
Contactgegevens en bereikbaarheid....22
Samenwerkingsverbanden....24
Sint-Alexius....24
Evara....25
SPPiT: Psychiatrische thuiszorg....26
Den Diepen Boomgaard....26
Het netwerk SaVHA?!....26
Nuttige adressen....27
Bijlagen....30
Aanwijzing vertrouwenspersoon....30
Aanwijzing vertegenwoordiger....33
Bewonersbevraging bij vertrek....36
Inhoudsopgave....37